

# 名古屋市の電子納品・情報共有システムは理解できていますか？

## 「県・名古屋市・市町村電子納品」実践操作教育のご案内

主催 : (社)愛知県建設業協会 ITサポートセンター  
(社)名古屋建設業協会

直通 TEL 052-238-5230 FAX 238-5231

拝啓 貴社益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。

さて、名古屋市の電子納品も本年から本格運用になっております。更に県内の市町村でも、工事写真の電子納品を始めている自治体も出てきています。また、愛知県では「完成図面の電子納品」の実証実験がはじまりました。このように中小の建設会社でも電子納品を行えることが必要不可欠になってきており、電子納品の仕様が複雑化し、更に写真の不正行為によるチェックも厳しくなっている状況です。

そこで、電子納品について内容を理解して頂きくとともに、パソコンの実作業を通して電子納品を習得していただく「電子納品の実践操作教育」を開催致します。

なお、名古屋市では電子納品を運用するための「情報共有システム」が稼動しており、これを実際体験して頂くコース(5)もございます。この機会に電子納品業務についてご理解を深められますように、ご案内申し上げます。

敬具

— 記 —

開催場所 : 名古屋市中区栄3丁目28-21 愛知建設業会館(矢場町交番となり) 8階または5階

定員 : 各コース 12名(先着順、人数が一杯になった時点で締切場合があります)

NO	コース名	内容(概要)	受講の目安	実施予定日 実施場所	受講費用
1	CAD 基本操作	《国、県、名古屋市、その他》 CADとは?CADの基本操作研修 ＜デキスパート A納図(A-NOTE)を操作＞	パソコンの基本操作ができる	11月21日8階 9:00-12:00	13000 (11000)
2	CAD 電子納品	《国、県、名古屋市、その他》 CAD製図基準(案)の解説と CADの電子納品体験操作 ＜デキスパート A納図(A-NOTE)を操作＞	1のCADの基本操作は出来る方	11月21日 8階 13:00-17:00	22000 (20000)
3	工事写真の電子 納品 ＜土木中心＞	《県、名古屋市、市町村》 写真管理情報基準(案)の解説、工事写真の電子納品の実践操作(写真撮影から電子納品出) ＜デキスパートシステムを操作＞		11月22日 8階 13:00-17:00	16000 (14000)
4	名古屋市の 電子納品と情報 共有システム	《名古屋市の電子納品》 ・名古屋市電子納品解説 ・準備するもの ・「情報共有システム」の解説と実践操作	インターネットを操作できること	11月28日 8階 9:00-12:00	10000 (8000)
5	出張研修	上記1～4または電子納品の研修を 県内の団体、会社などに訪問して実施します。 ご連絡ください。		別途相談	人数などにより相談

( )は愛知県建設業協会、名古屋建設業協会の会員価格

申し込み締め切り 11月14日(月)です。なお開催日の5日前までに受講表を送付しますのでその指示に従ってください。

— 以上 —

# 「県・名古屋市・県内市町村電子納品」

## 実践教育の参加申し込み

名古屋市の「情報共有システム」の解説と実践操作（４）は、実際に近い操作が体験できるものです。  
この機会にぜひ、受講ください。

事業所名		メールアドレス																		
住所																				
連絡担当者名	業種	TEL	FAX		会員															
					愛建協、名建協															

NO	コース名	内容(概要)	日時、場所	受講希望人数 (記入欄)
1	CAD 基本操作	《国、県、名古屋市、その他》 CADとは？ CADの基本操作研修 ＜デキスパート A納図（A-NOTE）を操作＞	11月21日 8階 9：00-12：00	
2	CAD 電子納品	《国、県、名古屋市、その他》 CAD製図基準（案）の解説と CADの電子納品体験操作 ＜デキスパート A納図（A-NOTE）を操作＞	11月21日 8階 13：00-17：00	
3	工事写真の電子 納品 ＜土木中心＞	《県、名古屋市、市町村》 写真管理情報基準（案）の解説、工事写真の電 子納品の実践操作（写真撮影から電子納品出） ＜デキスパートシステムを操作＞	11月22日 8階 13：30-17：15	
4	名古屋市の 電子納品と情報 共有システム	《名古屋市の電子納品》 ・名古屋市電子納品解説 ・準備するもの ・「情報共有システム」の解説と実践操作	11月28日 8階 9：00-12：00	
5	出張研修	上記1～4または電子納品の研修を 県内の団体、会社などに訪問して実施します。 ご連絡ください。	別途相談	

＜受講の流れ＞

- ①本表に受講希望人数を記入しFAX→②受講表を受け取る(受講約5日前)→③受講表に基づき振込み  
→④当日(受講表と振込み確認を持参)

＜注意＞

受講者が少ない場合には、今回の開講をとりやめ受講日を順延させていただく場合があります。  
受講者が定員を超えた場合は、次の開催または別の開催日に変えていただく場合があります。