

現場代理人のための能力向上研修会・上級者コース
 (入社8年～20年)の現場代理人及び中間管理職)
 (2日間コース)

CPDS認定研修

社団法人 愛知県建設業協会

時 間	1 日 目
8:45	1. オリエンテーション
9:00	2. 現場マネジメントとは ～現場マネジメントは以下の3から7の実践～ 5つの現場代理人タイプの分析から現場まね紙面との要素を見つけ出す自己チェック
12:00	3. 会社と現場の関係 1) 現場代理人の使命と責任、役割 2) 会社の仕組みと経営知識 4. 現場をまとめる力 1) 組織のつくり方 2) 統率力と目標に向かわせる力
	昼 食 ・ 休 憩
13:00	5. 人の使い方と動かし方 1) コミュニケーション力 ・説明する・確認する・注意する・指導する 2) 信頼される自分の磨き方 6. 工事進行の先読みと手の打ち方 1) 現場状況の把握と分析 2) 工事を円滑に進める管理力 7. トラブル、提案の有利な折衝力 1) トラブル処理の方法 2) 利益確保への有利な提案 1日目のまとめと2日目への宿題説明 3～7の現場マネジメント実践項目について 自分の分析を翌日までにまとめてくる。
17:00	

時 間	2 日 目
8 : 4 5	8. オリエンテーション
9 : 0 0	9. 現場マネジメントのグループディスカス 1) グループごとに自分の現場のマネジメント力の分析発表 2) グループごとに分析結果のまとめ 3) 模造紙に発表内容を作成
1 2 : 0 0	1 0. ディベート方式による現場マネジメント力の磨き方を追求 ～発表、追求質問、弁護、審査コメントに分かれて夫々の立場で意見を出し合う。そこから現場マネジメントを実践の中から磨いていく具体的な方法を見つけ出していく～
	昼 食 ・ 休 憩
1 3 : 0 0	1 1. グループごとに現場マネジメントの実践場面演習 1) 現場マネジメント実践場面を想定 2) その場面のシナリオ作成 マネジメント要素を意識した実践のシナリオを作成する 3) グループの模範演技発表 シナリオの場면을皆に模範演技して実践できるように発表する
1 7 : 0 0	1 2. 全体のまとめと評価 ★ 各人は実施課題を自分自身に課し、4ヶ月後に実施報告書を提出する。上司はそれをチェックしてこめんとして事務局に提出する。

<研修担当講師>

(株)日本コンサルタントグループ

建設産業システム研究所 部長コンサルタント 中村 秀樹